



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-31367866-010.04-550895
Konu :Yönergeler

11.07.2023

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

İlgi : a) 22.06.2023 tarih ve 542478 sayılı yazı.
b) 23.06.2023 tarih ve 543213 sayılı yazı.
c) 03.07.2023 tarih ve 544331 sayılı yazı.

İlgi (a) yazımıza istinaden, Hukuk Müşavirliğinin ilgi (b) yazısı ile Anket Uygulama Yönergesinde herhangi bir aykırılık tespit edilmemiştir. İlgi(c) yazımızla, yönerge ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı ve Hukuk Müşavirliğinin görüşü başkanlığınıza gönderilmiş olup, ilgili yönergenin güncellenmiş hali yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Semahat KÜÇÜKKOLBAŞI
Dekan

Ek:Yönerge

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSPZNP5ZJY* Pin Kodu :93313

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:

42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 3322412484 Faks : 3322412499

e-Posta:fen@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Yasin Ammar KUTLU

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ

ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Fakülte iç değerlendirme, kalite kontrol güvencesi ve sürekli izleme, geliştirme süreçleri kapsamında yapılacak olan akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile eğitim-öğretim sürecini değerlendirme ve AKTS belirleme anketlerinin uygulama, analiz ve sonuçlarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu esasların uygulanmasında;

Akademik Personel: Fakülte öğretim elemanlarını ve diğer birimlerden ders için görevlendirilen öğretim elemanlarını,

Anket: Akademik ve İdari Personel, Program ve Fakülte, Paydaş memnuniyet anketleri ile Eğitim Öğretim sürecini değerlendirme, AKTS Belirleme ve yeni öğrenci anketlerini,

Anketör: Anketleri uygulayan akademik veya idari personeli,

Anket Analiz Komisyonu: Fen Fakültesi Dekanlığı’nca kurulan istatistiki analiz ve değerlendirme yapan komisyonu,

Anket Komisyonu: Her bölümde birim yöneticisi veya görevlendireceği kişi başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşan ve anket uygulama ve değerlendirme sürecini yönetecek komisyonu,

Bölüm Başkanlığı: İlgili bölüm başkanlığını

Bölüm Kurulu: ilgili bölümün kurulunu,

Dekanlık: Fen Fakültesi Dekanlığını,

Fakülte: Fen Fakültesini,

İdari Personel: Fakültede görevli kadrolu veya kadrosuz çalışanları,

Kamu Kurumları: İlgili bölüm mezunlarını istihdam eden resmi kurumları,

Mezun: İlgili bölümden mezun olanları, **İşverenler:** ilgili bölüm mezunlarını istihdam edenleri,

Öğrenci: Fen Fakültesi öğrencilerini,

Paydaş: Fen Fakültesi Bölümlerinin dış paydaşlarını,

Yönetim Kurulu: Fen Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Anketlerin İÇeriĐi

MADDE 4- (1) Anketler, akademik ve idari personel ile öğrenci ve paydaş memnuniyetini ölçmek, Eğitim Öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla yapılır.

(2) Akademik Personel Memnuniyet Anketi'ne öğretim elemanları katılır.

(3) İdari Personel Memnuniyet Anketi'ne idari personel katılır.

(4) Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketine ve AKTS Belirleme Anketine halen okuyan öğrenciler katılır.

(5) Paydaş Memnuniyet Anketine dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, kamu kurumları vb.) katılır ve anketler ilgili bölüm anket komisyonu tarafından bizzat yapılır.

(6) Yeni öğrenci anketi fakülte bölümlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

(7) Anket soruları, ilgili bölüm anket komisyonu tarafından hazırlanır ve Fakülte Etik Kurulunun onayından sonra uygulanır.

(8) Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi, tüm dersler için ilgili bölümün ilgili sınıflarına uygulanır.

(9) Program ve Fakülte memnuniyeti anketi her yıl tüm sınıflara uygulanır.

(10) Uygulanan anketleri anket analiz komisyonu değerlendirir. Gelişme ve iyileştirme süreçlerini çalıştırmak ve kararları almak üzere dekanlık aracılığı ile bölüm kuruluna iletir.

(11) Bölüm Kurulu anket değerlendirmelerini dikkate alarak, geliştirme ve iyileştirme yapmak üzere gerekli kararları alır ve yönetim kuruluna sunar.

(12) Anket uygulamalarının tüm giderleri (baskı, çoğaltma, ulaşım v.b.) dekanlıkça karşılanır.

Anketleri Uygulama Takvimi

MADDE 5- Anketleri uygulama takvimi aşağıda belirtilmiştir:

a) Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri her yıl Haziran ayı içinde uygulanır.

b) Dış paydaş anketleri her yıl Eylül ayı içinde uygulanır.

c) Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi her yıl güz ve bahar döneminin ara sınav haftasını takip eden ikinci ve üçüncü hafta içinde uygulanır.

d) Program ve Fakülte Memnuniyet Anketi her yıl bahar döneminin ara sınav haftasını takip eden ikinci ve üçüncü hafta içinde uygulanır.

e) Yeni öğrenci anketi kayıt sırasında uygulanır.

f) AKTS Belirleme Anketi her dönemin ikinci ve üçüncü haftası içinde bir önceki döneme ait dersler için yapılır.

g) Anketleri uygulama tarih ve saatleri belirtilen zaman periyodunda olmak üzere anket komisyonu tarafından tespit edilir ve bir hafta önce ilgililere duyurulur. h)Anket komisyonu,

anket uygulamalarında bölümün tüm akademik personelini ihtiyaca göre bölüm başkanlığı aracılığı ile görevlendirebilir.

Anketleri Uygulama Yöntemi

MADDE 6- (1) Paydaş anketleri web sayfası veya optik form üzerinden ilgili kişilerce doldurulur.

(2) Akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri elektronik ortamda veya optik form üzerinden doldurulur ve bölüm başkanlığında bulunan kilitli anket kutusuna atılır. Tamamlanan anket uygulamasının ardından anketler anket analiz komisyonuna ulaştırılmak üzere dekanlığa teslim edilir.

(3) Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anketleri elektronik ortamda veya sınıflarda doğrudan anketörler tarafından öğrencilerin katılımı ile yapılır. Anket yapılan sınıfa değerlendirilen dersle ilgili hiç bir akademik personel giremez. Tamamlanan anketler kilitli anket toplama kutularına atılır. Tamamlanan anket uygulamasının ardından anketler, anket analiz komisyonuna ulaştırılmak üzere dekanlığa teslim edilir.

Anketleri Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri

MADDE 7- (1) Anket Analiz Komisyonu'nun yapacağı değerlendirmelerde,

a) "Dış Paydaş Anketi" hariç diğer anketler, mevcudun %50'sinin veya 20 kişinin üzerinde katılımın sağlanması durumunda değerlendirmeye alınır. "Dış Paydaş Anketi"nin değerlendirmeye alınabilmesi için en az 10 katılımcı gerekir.

b) "Kesinlikle katılmıyorum", "Katılmıyorum", "Kararsızım", "Katılıyorum" ve "Kesinlikle katılıyorum" şeklinde katılım derecesi belirtilen sorularda her bir tercihe sırasıyla 1, 2, 3, 4 ve 5 puan verilir.

c) Katılım derecesi belirtilen sorularda herhangi bir sorunun ortalama puanı 3'ün altında ise durumu raporunda belirtir

(2) Tüm anketler, elektronik ortamdan veya optik form üzerinden sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılır. Sonuçlar ve hazırlanan raporlar anket analiz komisyonu tarafından değerlendirilerek, bölüm başkanlığına kapalı zarf ile teslim edilir.

(3) Anket sonuçları bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulunda gündeme alınır. İyileştirme ve sürekli gelişme kapsamında değerlendirme yapılır.

(4) Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim üyesinin e-posta adresine gönderilir. Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları bölüm kurulu üyeleri dışında üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

(5) Anket sonuçlarına dayanılarak alınan iyileştirme ve geliştirme süreçleri ile ilgili kararlar, bölüm kurulu tarafından düzenlenen bir raporla Dekanlık Makamına sunulur.

MADDE 8- Bu yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 9- Bu yönerge hükümlerini Fen Fakültesi Dekanı yürütür.